

Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Industrieunternehmen aus der Nähe von Friedrichshafen, bieten wir ab sofort unter der Chiffrennummer 2544 zur befristeten Arbeitnehmerüberlassung eine Stelle als

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(2544)

⌚ Standort: Friedrichshafen ⚒ Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung ⚒ Gehaltsspektrum: 22,95 Euro pro Stunde

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Einstieg bei einem der Top Arbeitgeber in der Region
- Übertarifliche Bezahlung in Höhe von bis zu 22,95 € / Stunde je nach Erfahrung und Qualifikation
- Persönlich bekannter Ansprechpartner von agento bei allen Fragen zum Arbeitsverhältnis

Stelleninhalte:

- Empfang und Betreuung von Gästen und externen Ansprechpartnern
- Ausgabe, Verwaltung und Kontrolle von Zutritts- bzw. Besucherausweisen
- Organisation, Durchführung und Dokumentation notwendiger Sicherheits- und Zutrittsprozesse
- Durchführung von Identitäts-, Zufahrts- und Zugangskontrollen
- Bedienung einer zentralen Leitstelle sowie Koordination und Weiterleitung eingehender Anfragen
- Bearbeitung und Verteilung des Posteingangs an die entsprechenden Fachbereiche
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit internen Sicherheits- und Empfangsteams

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder administrative Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in einer administrativen, organisatorischen oder serviceorientierten Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere E-Mail- und Terminverwaltung
- Erfahrung im Empfangs- oder Besuchermanagement sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Freundliches, professionelles Auftreten sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Des Weiteren suchen wir:

- Sekretärin (m/w/d), Assistenz (m/w/d)

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen gerne Herr Michael Zauner telefonisch unter der Tel. Nr. 0751-359019-0 zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (Anhänge/Anlagen können ausschließlich im Dateiformat PDF akzeptiert werden) an bewerbung@agento.eu

Ihre Bewerbungsdaten werden zum Zweck einer späteren etwaigen Einstellung oder Vermittlung gespeichert. Mehr dazu erfahren Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.agento.eu

Abteilung(en): Kaufmännische u. IT

[Impressum](#)