

Für unseren Kunden, eine weltweit erfolgreiche mittelständische familiengeführte Unternehmensgruppe, bieten wir für den Standort in Biberach über Arbeitnehmerüberlassung unter der Chiffrenummer 2645 eine Stelle als

Zollsachbearbeiter (m/w/d)

(2645)

📍 Standort: Biberach an der Riß 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📄 Gehaltsspektrum: 21 Euro pro Stunde

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Den Einstieg bei einem der Top Arbeitgeber in der Region
- Übertarifliche Bezahlung ab dem ersten Arbeitstag, zum Start einen Stundenlohn von ca. 21€
- Fahrkostenerstattung ab dem 9. Kilometer
- Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Vermögenswirksame Leistungen nach der Probezeit
- Persönliche Betreuung durch feste Ansprechpartner von agento
- Ein faires und vertrauensvolles Miteinander

Stelleninhalte:

- Erstellung von Rechnungen, Gutschriften und Lieferantenerklärungen im internationalen Umfeld- Prüfung von Preisen, Rabatten und vertraglichen Konditionen
- Sicherstellung der korrekten buchhalterischen Erfassung und fristgerechten Fakturierung
- Pflege und Aktualisierung relevanter Kunden-, Auftrags- und Konditionsstammdaten
- Erstellung exportrelevanter Dokumente (z. B. Lieferschein, ABD, Ursprungsnachweise, Zoll- und Handelsrechnung, Produkthinweise)
- Durchführung von Zollformalitäten in ATLAS oder vergleichbaren Systemen
- Abstimmung und Koordination mit Speditionen, Frachtführern und Dienstleistern
- Organisation und Überwachung von Versand- und Transportprozessen
- Prüfung exportrechtlicher Vorgaben (Dual-Use, Embargos, Sanktionslisten)
- Unterstützung bei Projekten und Übernahme administrativer Aufgaben

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau oder vergleichbar) sowie Erfahrung in der Fakturierung und Exportabwicklung eines international tätigen Unternehmens
- Sicheres Verständnis einschlägiger deutscher Gesetze und Verordnungen, EU-Vorschriften sowie Grundlagen des EU-Exportkontrollrechts
- Routiniert im Umgang mit ERP-Systemen und MS Office (INFOR LN von Vorteil)
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, lösungsorientiertes Denken und hohe Eigeninitiative

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen gerne Herr Michael Zauner telefonisch unter der Tel. Nr. 0751-359019-0 zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (Anhänge/Anlagen können ausschließlich im Dateiformat PDF akzeptiert werden) an bewerbung@agento.eu

Ihre Bewerbungsdaten werden zum Zweck einer späteren etwaigen Einstellung oder Vermittlung gespeichert. Mehr dazu erfahren Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.agento.eu

Abteilung(en): Kaufmännische u. IT

[Impressum](#)