

Bei unserem Kunden, eine international erfolgreiche Unternehmensgruppe, bieten wir für den Standort in Friedrichshafen über Arbeitnehmerüberlassung, unter der Chiffrenummer 2872 eine Stelle an als

Auftragsabwickler (m/w/d) in Teilzeit (30 Std/Woche)

(2872)

📍 Standort: Friedrichshafen 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📄
Gehaltsspektrum: 22,30 Euro pro Stunde

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Den Einstieg bei einem der Top-Arbeitgeber in Deutschland
- Übertarifliche Bezahlung ab dem ersten Arbeitstag (zum Start 22,30 € pro Stunde)
- Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Vermögenswirksame Leistungen nach der Probezeit
- Persönliche Betreuung durch feste Ansprechpartner von agento
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz mit sehr guten Übernahmechancen

Stelleninhalte:

- Selbstständige Erfassung von Kundenbestellungen in SAP und Erstellung von Fertigungsaufträgen zur fachlichen Prüfung
- Klärung von Bestellunstimmigkeiten in enger Abstimmung mit unseren Kunden
- Anlage und Pflege von Materialstammdaten in SAP und Excel
- Erstellen von Angeboten nach Vorgabe der Fachbereiche
- Organisation von Dienstreisen, Erstellen von Reisekostenanträgen, Buchen von Schulungsräumen und Koordination der zugehörigen Schulungen
- Stundenbuchungen in SAP sowie korrekte und termingerechte Erfassung
- Erstellen von Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen in SAP
- Bearbeitung von Reklamationen und Erstellung von Gutschriften
- Zusammenarbeit mit den Fachbereichen der Logistik und des Qualitätsmanagements für einen reibungslosen Auftragsabwicklungsprozess
- Abwechslungsreiche kaufmännische und organisatorische Aufgaben für eine effiziente Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Unternehmensbereichen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung im Büro
- Sehr gute SAP-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit Microsoft Excel
- Eine selbstständige, strukturierte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und die Bereitschaft, sich schnell in unterschiedliche Aufgaben- und Arbeitsbereiche einzuarbeiten
- Interesse an persönlicher und fachlicher Weiterentwicklung sowie Freude daran, Neues zu lernen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind von Vorteil

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen gerne Herr Michael Zauner telefonisch unter der Tel. Nr. 0751-359019-0 zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (Anhänge/Anlagen können ausschließlich im Dateiformat PDF akzeptiert werden) an bewerbung@agento.eu

Ihre Bewerbungsdaten werden zum Zweck einer späteren etwaigen Einstellung oder Vermittlung gespeichert. Mehr dazu erfahren Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.agento.eu

Abteilung(en): Kaufmännische u. IT

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the majority of the page below the 'Impressum' link. It appears to be a placeholder or a redacted section of the document.