

Für ein namhaftes, weltweit erfolgreiches Unternehmen, das im Bereich Luftfahrttechnik und -management mit einem Standort in Lindenberg ansässig ist, bieten wir unter der Chiffrenummer 2763 im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung eine Stelle als

Zollsachbearbeiter (m/w/d)

(2763)

📍 Standort: Lindenberg im Allgäu 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📄
Gehaltsspektrum: 22,75 - 34,46 Euro pro Stunde

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Den Einstieg bei einem der Top Arbeitgeber in der Region
- Stundenlohn zu Beginn der Tätigkeit 22,75 €, ab dem viertem Monat 24,32 €, ab dem sechsten Monat 26,35 €, ab dem achten Monat 29,39 €, ab dem zehnten Monat 30,41 € und ab dem 13. Monat 34,46 €
- Fahrtkostenerstattung (max. 4,25 € arbeitstäglich)
- Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Vermögenswirksame Leistungen nach der Probezeit
- Einen sicheren, modernen und langfristigen Arbeitsplatz mit sehr guten Übernahmechancen
- Ein faires und vertrauensvolles Miteinander
- Persönlich bekannter Ansprechpartner von agento bei allen Fragen zum Arbeitsverhältnis

Stelleninhalte:

- Eigenständige Bearbeitung von Zollprozessen im Import- und Exportbereich
- Erstellung, Prüfung und Einreichung von zollrelevanten Dokumenten sowie Kommunikation mit den zuständigen Behörden
- Koordination und Überwachung von Transportabläufen für internationale Warenbewegungen
- Pflege und Auswertung zollbezogener Daten zur Sicherstellung einer lückenlosen Dokumentation
- Mitwirkung bei periodischen Auswertungen und Abrechnungen innerhalb des Logistik- bzw. Veredelungsbereichs
- Analyse bestehender Abläufe und Entwicklung von Optimierungsmöglichkeiten im Zollumfeld
- Unterstützung bei der Administration und Weiterentwicklung der eingesetzten Zollanwendungen in Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Industriekaufmann (m/w/d), Speditionskaufmann (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Zoll-, Versand- oder internationalen Logistikumfeld von Vorteil
- Sorgfältige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Sicherer Umgang mit der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Anwenderkenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Herangehensweise an komplexe Aufgabenstellungen

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen gerne Herr Michael Zauner telefonisch unter der Tel. Nr. 0751-359019-0 zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (Anhänge/Anlagen können ausschließlich im Dateiformat PDF akzeptiert werden) an bewerbung@agento.eu

Ihre Bewerbungsdaten werden zum Zweck einer späteren etwaigen Einstellung oder Vermittlung gespeichert. Mehr dazu erfahren Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.agento.eu

Abteilung(en): Kaufmännische u. IT

[Impressum](#)

